



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-Section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 225]

नई दिल्ली, बुधवार, मई 19, 1995/चैत्र 29, 1917

No. 225]

NEW DELHI, WEDNESDAY, APRIL 19, 1995/CHAITRA 29, 1917

नागर विमानन और पर्यटन मंत्रालय

(नागर विमानन विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 19 अप्रैल, 1995

का. आ. 348 (अ) :—केन्द्रीय सरकार, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 1994 (1994 का 55) की धारा 42 की उपधारा (2) के खंड (क) के साथ पठित उपधारा (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण (कारबार संव्यवहार) विनियम, 1995 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. प्राधिकरण की बैठकों का समय और स्थान भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण (जिसे इसमें इसके पश्चात् प्राधिकरण कहा गया है) सामान्यतः दिल्ली में ऐसे समय और स्थान पर मिलेगा जैसा अध्यक्ष समय-समय पर अवधारित करे :

परन्तु प्राधिकरण तीन मास में एक बार मिलेगा।

3. प्राधिकरण की बैठक बुलाने की शक्ति :—

(1) अध्यक्ष, किसी भी समय पर प्राधिकरण की बैठक बुला सकता है।

(2) अध्यक्ष बैठक बुलाएगा यदि बुलाए जाने के लिए प्रस्तावित बैठक का विषय विनिर्दिष्ट करते हुए तीन सदस्यों से अन्यून द्वारा उस प्रयोजन के लिए अध्यक्षता लिखित में उसकी प्रस्तुत की जाती है।

4. बैठक के लिए सूचना :—(1) प्राधिकरण के प्रत्येक बैठक की सूचना पूर्ण 15 दिन से अन्यून (किसी स्थगित बैठक से भिन्न) प्रत्येक सदस्य को दी जाएगी जो तत्समय भारत में है।

(2) कोई सूचना किसी सदस्य को या तो व्यक्तिगत रूप से या ऐसे सदस्य के पते पर लिफाफे में डाक द्वारा तामील की जाएगी।

(3) सदस्यों में किसी को कोई ऐसी सूचना देने में किसी आकस्मिक लोप के कारण ऐसी बैठक में तारिख कोई संकल्प अधिमान्य नहीं होगा।

(4) उपविनियम (1) में अन्तर्दिष्ट किसी बात के होते हुए भी, प्राधिकरण की बैठक जिस में कोई मामला जिसे किए जाने के लिए अध्यक्ष द्वारा अत्यावश्यक समझा जाता है, लघुत्तर सूचना पर लिया जा सकेगा।

(5) कोरम (1) प्राधिकरण की किसी बैठक में कोई कारबार संव्यवहारित नहीं किया जाएगा जब तक कि ऐसी बैठक में कम से कम 4 सदस्य उपस्थित न हों।

(2) यदि बैठक कराने के लिए नियम समय से आधे घंटे के भीतर कोरम पूरा नहीं है, तो अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में अध्यक्षता करने वाला सदस्य बैठक को स्थगित करेगा।

6. बैठक का स्थगन :—(1) अध्यक्ष, प्राधिकरण की किसी बैठक में उपस्थित सदस्यों की सहमति से, समय-समय पर बैठक स्थगित कर सकता है।

(2) उसमें भिन्न कोई कारोबार जो कार्यसूची में सम्मिलित है, अध्यक्ष की अनुमति के बिना ऐसी किसी स्थगित बैठक में संव्यवहारित नहीं किया जाएगा।

(3) अनुपस्थित सदस्यों को स्थगित बैठक की तारीख और समय की तार द्वारा सूचना दी जाएगी।

7. कागजों के परिचालन द्वारा कारबार का संव्यवहार :—

(1) कोई कारबार जिसका संव्यवहार करना प्राधिकरण के लिए आवश्यक हो, यदि अध्यक्ष ऐसा निदेश देता है तो उनके सामान्य पते पर भारत में तत्समय सभी सदस्यों के बीच, रजिस्ट्रीकृत लिफाके के अधीन कागज-पत्रों के परिचालन द्वारा चर्चा करेगा और इस प्रकार परिचालित तथा हस्ताक्षर करने वाले सदस्यों के बहुमत द्वारा अनुमोदित कोई संकल्प, उसी प्रकार प्रभावी और आबाध्यकर होगा जैसे कि संकल्प प्राधिकरण की बैठक में पारित किया गया हो।

(2) उप-विनियम (1) के अधीन अनुमोदित प्रत्येक संकल्प, इसके अनुमोदन के पश्चात् यथाशक्यशीघ्र प्राधिकरण की प्रागामी साधारण बैठक के समक्ष रखा जाएगा और यदि प्राधिकरण, संकल्प में कोई उपान्तरण करने के लिए सहमत हो जाता है या प्राधिकरण इस बात के लिए सहमत होता है कि संकल्प का अनुसमर्थन नहीं किया जाना चाहिए, तो, संकल्प यथास्थिति इसके पश्चात् ऐसे उपान्तरित रूप में हो प्रभावी होगा या अप्रभावी होगा। किन्तु ऐसे कि कोई ऐसा उपान्तरण या अनुसमर्थन ऐसे संकल्प के अधीन पहले से की गई किसी बात को विधिमाम्यता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना होगा।

(3) जब कोई कारबार परिचालन द्वारा सदस्यों को इस प्रकार निविष्ट किया जाता है, पूर्ण दस दिन से अन्यून अवधि सदस्यों से उत्तर प्राप्त करने के लिए अनुज्ञात की जाएगी। ऐसी अवधि की गणना उस तारीख से की जाएगी जिसको कारबार की सूचना जारी की गई है।

(4) यदि संकल्प का परिचालन किया जाता है, परिचालन का परिणाम सभी सदस्यों को संसूचित किया जाएगा।

8. बैठक के कार्यवृत्त :—(1) प्राधिकरण को प्रत्येक बैठक की कार्यवाहियों के अभिलेखन का कार्यवृत्त और वहां पर उपस्थित सदस्यों के नाम कार्यवृत्त पुस्तिका में प्रविष्ट किए जाएंगे और अध्यक्षता करने वाले व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित किए जाएंगे।

(2) प्रत्येक बैठक का कार्यवृत्त बैठक की तारीख से सात दिन के भीतर अध्यक्षता करने वाले व्यक्ति के निदेशन के अधीन तैयार किया जाएगा और उसके बाद तुरन्त सभी सदस्यों को परिचालित किया जाएगा।

(3) उप-विनियम (2) के अनुसार तैयार की गई प्रत्येक बैठक की कार्यवाहियों की उस बैठक के पश्चात् जिसमें कार्यवृत्त संबंधित है, प्राधिकरण की आयोजित अगली बैठक में पुष्टि की जाएगी।

परन्तु उन मुद्दों या टीका-टिप्पणियों पर जो सदस्यों से प्राप्त हों, बैठक के समय पर विचार किया जाएगा, जहां कार्यवृत्त पुष्टि के लिए रखे जाते हैं।

(4) कार्यवृत्त पुस्तिका, सभी व्यक्तिगत समय पर, प्राधिकरण के कार्यालय पर, बिना संदाय प्राधिकरण के किसी सदस्य के निरीक्षण के लिए खोली जाएगी।

9. विधिमाम्यता बाबत उपधारणा :—

(1) बैठक की कार्यवाहियां समुचित और विधिमाम्य समझी जाएगी।

(2) जब तक कि प्रतिकूल साबित न कर दिया जाए, प्राधिकरण की प्रत्येक बैठक संयक रूप से बुलाई गई और आयोजित की गई समझी जाएगी।

[सं. एवी-24014/003/94-वी.ई.]

ए.एम. भारद्वाज, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF CIVIL AVIATION AND TOURISM

(Department of Civil Aviation)

NOTIFICATION

New Delhi, the 19th April, 1995

S.O. 348(E).—In exercise of the power conferred by sub-section (5), read with clause (a) of sub-section (2), of section 42 of the Airports Authority of India Act, 1994 (55 of 1994), the Central Government hereby makes the following regulations, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the Airports Authority of India (Transaction of Business) Regulations, 1995.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Time and place of meetings of the Authority.—The Airports Authority of India (hereinafter referred to as the Authority) shall ordinarily meet at Delhi at such time and places as the Chairman may, from time to time, determine.

provided. That the Authority shall meet once in three months.

3. Power to call a meeting of the Authority.—

(1) The Chairman may, at any time, call a meeting of the Authority.

(2) The Chairman shall call a meeting if a requisition for that purpose is presented to him in writing by not less than three members specifying the subject of the meeting proposed to be called.

4. Notice for meetings.—(1) Not less than 15 clear days' notice of every meeting of the Authority [other than an adjourned meeting] shall be given to each member who is for the time being in India.

(2) A notice may be served upon any member either personally or by post in an envelope addressed to such member.

(3) Any accidental omission to give any such notice to any of the members shall not invalidate any resolution passed at any such meeting.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), a meeting of the Authority at which any matter which is considered urgent by the Chairman has to be taken up may be called at a shorter notice.

5. Quorum.—(1) No business shall be transacted in a meeting of the Authority unless there are at least 4 members present in such meeting.

(2) If within half an hour from the time appointed for holding the meeting the quorum is not present, the Chairman or in his absence the member presiding shall adjourn the meeting.

6. Adjournment of meeting.—(1) The Chairman may, with the consent of the members present at any meeting of the Authority, adjourn the meeting from time to time.

(2) No business other than that which is included in the agenda shall be transacted at any such adjourned meeting except with the consent of the Chairman.

(3) The absentee member shall be intimated, by telegram, of the date and time of the adjourned meeting.

7. Transaction of business by circulation of papers.—(1) Any business which it may be necessary for the Authority to transact may, if the Chairman so directs, be dealt with by circulation of papers under registered cover among all the members for the time being in India at their usual address, and any resolution so circulated and approved by a majority of the members signing, shall be as effective and

binding as if the resolution had been passed at a meeting of the Authority.

(2) Every resolution approved under sub-regulation (1) shall be laid, as soon as may be, after it is approved before the next ordinary meeting of the Authority, and if the Authority agrees in making any modification in the resolution or the Authority agrees that the resolution should not be ratified, the resolution shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be : so, however, that any such modification or non-ratification shall be without prejudice to the validity of any thing previously done under that resolution.

(3) When any business is so referred to the members by circulation, a period of not less than ten clear days shall be allowed for the receipt of replies from the members, such period to be counted from the date on which the notice of business is issued.

(4) If a resolution is circulated, the result of circulation shall be communicated to all members.

8. Minutes of the Meeting.—(1) The minutes recording the proceedings at every meeting of the Authority and the names of the members present thereat shall be entered in the minute book and signed by the person presiding.

(2) Minutes of each meeting shall be prepared under the direction of the person presiding within seven days of the date of the meeting and shall thereafter be forthwith circulated to all members.

(3) The proceedings of every meeting prepared in accordance with sub-regulation (2) shall be confirmed at the next meeting of the Authority held after the meeting to which the minutes relate.

Provided that the suggestions or comments as may be received from members shall be considered at the meeting where the minutes are put up for confirmation.

(4) The minute book shall be open to the inspection of any member of the Authority without payment at the office of the Authority at all reasonable times.

9. Presumption as to validity.—(1) Proceedings of meetings shall be deemed to be good and valid.

(2) Until the contrary is proved, every meeting of the Authority shall be deemed to have been duly convened and held.

[No. AV-24014/003/94-VE]

A. M. BHARDWAJ, Jt. Secy.

